

ภาควิชา ...................................................

โทรศัพท์. ..................................................

โทรสาร .....................................................

ที่ อว ...............................................

วันที่ ...............................................

เรื่อง **ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรอง**จริยธรรมการวิจัยในคน

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า...............................................อาจารย์ประจำภาควิชา....................../นักศึกษาหลักสูตร........................... /บุคลากรสังกัด........................... คณะ....................................มีความประสงค์ดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง“............................................” เพื่อขอรับการพิจารณา**รับรอง**จริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำคณะทันตแพทยศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ **มหาวิทยาลัยมหิดล** (MU-DT/PY-IRB)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ...........................................................................

(……………………………….....................………………)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ........................................................................

(…………………….………....................………………)

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน

ลงชื่อ ........................................................................

(…………………….....................………………………)

รองคณบดีฝ่าย..../ ผอ.โรงพยาบาล....

กรณีเป็นบุคลากรสายสนับสนุน (สำนักงาน/โรงพยาบาล)

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้ (เลือกข้อที่เกี่ยวข้องโดยทำเครื่องหมาย ☑)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **จัดส่ง** | **ชื่อเอกสาร** | **ต้นฉบับ** | **สำเนา** | **แนบไฟล์** |
| □ | 1. ฟอร์ม 1 เอกสารขอนำส่งโครงการ | 1 | 4 | - |
| □ | 1. ฟอร์ม 2 เอกสารนำส่งค่าธรรมเนียม | 1 | 4 | - |
| □ | 1. ฟอร์ม 3 เอกสารขอยกเว้นค่าธรรมเนียม | 1 | 4 | - |
| □ | 1. ฟอร์ม 4 เอกสารขอยกเว้นไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณา | 1 | 4 | - |
| □ | 1. ฟอร์ม 5 เอกสารแบบประเมินโครงการที่เข้าข่าย Exemption | 1 | 4 | - |
| □ | 1. ฟอร์ม 6 แบบเสนอโครงการวิจัย | 1 | 4 | Word |
| □ | 1. โครงร่างวิจัย /เอกสารการขอทุน | 1 | 4 | PDF |
| □ | 1. ฟอร์ม 7 เอกสารแสดงเจตนายินยอมสำหรับเด็กอายุตั้งแต่ 7 ปี – ไม่เกิน 12 ปี | 1 | 19 | Word |
| □ | 1. ฟอร์ม 8 หรือ ฟอร์ม 9 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย | 1 | 19 | Word |
| □ | 1. ฟอร์ม 10 หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย | 1 | 19 | Word |
| □ | 1. ฟอร์ม 11 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วโครงการวิจัยสำหรับตอบแบบสอบถาม | 1 | 19 | Word |
| □ | 1. ฟอร์ม 12 หนังสือรับรองว่าจะเริ่มดำเนินการวิจัยภายหลังจากได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำคณะทันตแพทยศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 1 | 4 | - |
| □ | 1. ประวัติส่วนตัว ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และผลงานของ**หัวหน้าโครงการวิจัย** | - | 5 | - |
| □ | 1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์,   แนวทางการสัมภาษณ์หรือสังเกต, แบบบันทึกข้อมูลสำหรับการวิจัย  หรือแบบสอบถาม | 1 | 4 | Word |
| □ | 1. แบบบันทึกข้อมูลที่จะใช้ในการวิจัย | 1 | 4 | Word |
| □ | 1. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการวิจัย | 1 | 4 | Word |
| □ | 1. เอกสารอื่นๆ ที่จะมอบให้อาสาสมัคร | 1 | 4 | Word |
| □ | 1. กรณีการทดลองยาทางคลินิก ให้ระบุเลขทะเบียนยาโดยคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารนำยาเข้าเพื่อการวิจัยและเอกสารเกี่ยวกับยาที่จำเป็นอื่นๆ | - | 5 | - |
| □ | 1. ร่าง/สำเนาหนังสือการขออนุญาตใช้ Stored Specimen (กรณีทำวิจัยจากสิ่งส่งตรวจหรือชิ้นเนื้อ) | - | 5 | - |
| □ | 1. ร่าง/สำเนาหนังสือการขออนุญาตใช้ข้อมูลจากเวชระเบียน/ภาพถ่ายรังสีจากผู้มีอำนาจอนุมัติ | - | 5 | - |
| □ | 1. ร่าง/สำเนาหนังสือการขออนุญาตเก็บข้อมูลหรือใช้ข้อมูลทำการวิจัยจากผู้มีอำนาจอนุมัติ | - | 5 | - |
| □ | 1. ร่าง/สำเนาหนังสือขออนุญาตขอใช้สถานที่ทำการวิจัยจากผู้มีอำนาจอนุมัติ | - | 5 | - |
| □ | 1. ร่าง/สำเนาเอกสาร Material Transfer Agreement (MTA) | - | 5 | - |
|  | 1. **กรณีผู้วิจัยเป็นนักศึกษาให้แนบเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติม** | | | |
| □ | 24.1 เอกสารยืนยันการผ่านการสอบป้องกันโครงร่างหรือวิทยานิพนธ์ | - | 5 | - |
| □ | 24.2 ประวัติส่วนตัว สถานที่ทำงาน และผลงานของ**อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** | - | 5 | - |
| □ | 24.3 เอกสารรับรองการผ่านการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในคน | - | 5 | - |
| □ | 1. เอกสารรับรองโครงการวิจัย (กรณีเป็นโครงการย่อยของโครงการใหญ่ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมฯ แล้ว) | - | 5 | - |
| □ | 1. เอกสารรับรองโครงการวิจัย **กรณีที่ผ่านการรับรองจริยธรรมฯ มาจากหน่วยงานที่เก็บข้อมูลแล้ว** | - | 5 | - |